

المقال والعمود

(الفصل الأول - العملي)

1

محددات العنوان الصحفي

1- الصحة: أن يخلو من الأخطاء اللغوية

2- الدقة: الانطباق على الموضوع المحدد

3- الإثارة الصحفية

المقال والعمود

(الفصل الأول - العملي)

2

خطوات كتابة المقال

- تحديد الفكرة المراد الحديث عنها، كما يتم تحديد المصادر التي سيتم الحصول على المعلومات منها.
- تلخيص الفكرة الأساسية من المقال في سطرين أو ثلاثة أسطر.
- محاولة تقسيم المقال إلى نقاط أساسية من أجل التأكد من الكتابة في جميع النقاط.
- البحث عن الدلائل والحقائق العلمية التي لها علاقة بالأمر وتحري الدقة أثناء البحث.
- تقسيم المقال إلى ثلاث أقسام أساسية، وهي المقدمة، الجسم، الخاتمة، وبعد ذلك البدء في الكتابة في كل قسم.
- مراجعة النص وتدقيقه من حيث فكرته، ولغته.

المقال والعمود

(الفصل الأول - العملي)

3

محددات كتابة المقال

يمتلك كاتب المقال وقتاً أوسع وفرصاً أكثر من محرر الخبر، الذي إذا لم ينشره في يومه، فقد يصبح من دون جدوى في اليوم التالي. أما كاتب المقال، فيستطيع أن يتأنى ويتأمل ويحلل ويفسر ما وراء الأخبار والأحداث، حتى يصل إلى القانون الذي يتحكم بها، والسبب الذي أدى إليها، أي أنه يتخذ من المتغيرات مجرد وسيلة للانطلاق نحو الثوابت التي لا تتغير كثيراً، بل ولا تفقد جدتها بمرور الأيام. ولذلك تبتعد المقالة عن ميدان التغطية الصحفية العابرة، بقدر ما تقترب من مجال الدراسة الفكرية أو النقدية أو العلمية المكثفة والمركزة والموجزة.

العمل الصحفي، د. نبيل راغب: 229.

المقال والعمود

(الفصل الأول - العملي)

4

توجيهات كتابة المقال

1- اختر موضوعاً: اختر موضوعاً محدداً والتزم به، ولا تشتت القارئ بالانتقال من موضوع لآخر، وتذكر أنك تكتب مقالاً وليس كتاباً. اختر موضوعاً لديك شغف اتجاهه لأنك لو مللت من الموضوع فسوف يشعر القراء بذلك.

2- اعرف جمهورك: حدد جمهورك من القراء، لتعرف الأسلوب الذي يجب أن تكتب به؛ فإن كنت ستكتب مقالاً طبيياً مثلاً فإن المصطلحات المستخدمة ستختلف بحسب فئة الناس المستهدفة، وإن كان موضوعاً يخص بسطاء الناس مثلاً فيجب استخدام كلمات سهلة، وشرح كل الأفكار وتبسيطها، في حين إذا كنت ستكتب لمجموعة من الأطباء فلن توضح الأفكار أو تبسطها، وستعتمد على المعرفة السابقة التي تكون عند الطبيب.

3- اختر عنواناً: اختر عنواناً واضحاً للمقال الذي تريد كتابته، والعنوان سيساعدك ويذكرك بالالتزام بالموضوع الذي سبق واخترته، فلا تخرج عنه. والعنوان كذلك سيسد القارئ للمقال، ويعطيه فكرة مبدئية عن المقال.

4- ابحث وادرس واقراً: لا تعتمد على المعلومات التي في ذهنك فحسب، حتى وإن كنت تعد نفسك خبيراً بالموضوع، لأن عالم المعرفة يتغير باستمرار وبسرعة بفضل الإنترنت، فاقراً عن آخر المستجدات، واطلع على مقالات ناقشت الموضوع نفسه أو مواضيع مشابهة، وجد مصادر موثوقة، واجمع قدرأ كافياً من المعلومات حتى وإن كنت لن تستخدمها كلها في المقال، فهي على الرغم من ذلك ستظهر من خلال أسلوبك وثقتك بطرح الموضوع.

5- كن فريداً: حتى وإن كتبت مقالاً عن موضوعٍ مستهلك وكتب فيه العديد من المقالات سابقاً، فإنك إن عرضت الموضوع ذاته بأسلوب مختلف ونظرت له من زاوية جديدة فستجذب القارئ.

6- ابدأ بالكل: اكتب مسودة عن الموضوع أو مجموعة من الأفكار أو النقاط، التي ترغب بالتحدث عنها في المقال بشكل عام، وهذا سيساعدك بالنظر إلى الموضوع بشكل شامل وكلي. وسيساعدك ذلك بترتيب تسلسل الأفكار، فلا يجب أن تبدأ بالتفاصيل وتبتعد عن جوهر الموضوع.

7- ابدأ بالجزء: تكلم عن كل فكرة أو نقطة من الخطوة السابقة، وشرحها وفسرها للقارئ بشيء من التفصيل، وذلك على شكل فقرات منظمة.

8- أعد الكتابة: هنا ستعيد صوغ كل فقرة بشكل رسمي أكثر، وواضح لكل القراء. وانتبه لكل قواعد الكتابة وراعها. وقد تعيد ترتيب الفقرات في هذه الخطوة ولا بأس في ذلك، ثم اقرأ الموضوع بشكل كامل كأنك أحد القراء وليس الكاتب، وقيّمه لمرّة أخيرة.